

Umowa nr
o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 1
w roku szkolnym 2017/2018

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowanym przez Monikę Wojtowicz - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Poli Gojawiczyńskiej 10, 80-286 Gdańsk, zwaną dalej **Szkołą**,

a
rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

.....
/adres zamieszkania/

tel. kontaktowy

adres e-mail.....
zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła/

.....
/adres zamieszkania/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od r. do r.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 4,00 złote (słownie: cztery złote). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 24 dnia miesiąca za miesiąc następnym (wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień i styczeń – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie www Szkoły www.sp1gda.edu.pl)

przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 1,
nr rachunku 04 1240 1268 1111 0010 3848 6428

3. W treści przelewu należy wpisać:

imię i nazwisko dziecka / klasa / szkoła / nr umowy (nr karty) / za miesiąc / dni, za które dokonano odliczenia /.

4. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Szkoła naliczy odsetki ustawowe.

6. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata za dany miesiąc.

7. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 8.45 danego dnia roboczego na drugi dzień roboczy, czyli 2 dni robocze wcześniej do godz. 8.45, e-mailem na adres obiady@sp1gda.pl lub w formie pisemnej na druku dostępnym u intendenta oraz na stronie www Szkoły www.sp1gda.edu.pl.

Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności, imię i nazwisko Rodzica oraz telefon kontaktowy Rodzica. Odwołania dokonuje Rodzic (opiekun prawny).

8. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.

9. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.

9. Informacje dotyczące numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za obiady oraz określające terminy, wysokość wpłat na każdy miesiąc są umieszczane na stronie internetowej www Szkoły.

10. Informacje dotyczące wysokości opłat za obiady za dany miesiąc są umieszczane na stronie internetowej www Szkoły www.sp1gda.edu.pl oraz na tablicy informacyjnej przy wejściu na stołówkę.

11. W przypadku nieterminowej wpłaty zostaną naliczone odsetki, które należy wpłacić najpóźniej przy kolejnej bieżącej wpłacie za obiady. Informację o wysokości odsetek można uzyskać u intendenta Szkoły.

12. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata na obiady lub – w przypadku, gdy Rodzic wpłaca za obiady w urzędzie pocztowym lub w banku – na poniżej podany rachunek bankowy:

.....
/ numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku /

§ 5

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1.

Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie www Szkoły www.sp1gda.edu.pl.

Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

§ 6

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 1 oraz Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Rodzic wyraża zgodę na korzystanie z czytnika kart elektronicznych przez dziecko.

Rodzic zobowiązuje się do odpłatnego nabycia elektronicznej karty obiadowej przed rozpoczęciem korzystania z obiadów.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację z obiadów należy złożyć w sekretariacie szkoły do 24-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

Data wpływu do SP nr 1 Podpis

Nr umowy Podpis

Wprowadzono do SEWiP Wprowadzono do GPE