

Przedmiotowy System Oceniania

INFORMATYKA

Zasady PSO

1. Wymagania edukacyjne spełniają zapisy zawarte w nowej podstawie programowej.
2. Zasady PSO są zgodne z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
3. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen, lecz przy ocenach częściowych dopuszczalne jest stosowanie plusów (+) i minusów (-).
4. **Sprawdziany i prace klasowe są obowiązkowe** – w przypadku losowej nieobecności uczeń **zalicza pracę w terminie 2 tygodni** od czasu przyścia do szkoły po okresie nieobecności. W przeciwnym razie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu lub pracy klasowej ocenę niedostateczną ma obowiązek ją poprawić w terminie 2 tygodni, po uprzednim zgłoszeniu do nauczyciela (ze względu na konieczność przygotowania testu).
6. W przypadku innych ocen możliwość poprawy trzeba uzgodnić z nauczycielem, który może wyrazić na to zgodę.
7. Uczeń ma obowiązek odrabiać prace domowe w zeszycie, na kartkach lub zapisywać w postaci pliku, w zależności od zaleceń nauczyciela.
8. Ocena aktywności ucznia na lekcji może być zarówno pozytywna jak i negatywna w przypadku, gdy nie wykonuje on ćwiczeń, nie uważa, czy dekoncentruje uwagę innych.

Obszary aktywności podlegające ocenianiu

1. **Wypowiedzi ustne:**
 - a) umiejętność zareagowania na to, co mówi druga osoba (nauczyciel/uczeń),
 - b) krótka wypowiedź jedno- lub kilkudzaniowa,
2. **Wypowiedzi pisemne:**
 - a) wykonywanie określonych zadań i ćwiczeń,
3. **Wykonywanie ćwiczeń praktycznych na komputerze**
4. **Prace domowe**
 - a) terminowość wykonania pracy
 - b) poprawność merytoryczna pracy
5. **Prace dodatkowe** – może je zaproponować nauczyciel lub uczeń sam o nie poprosi/zaproponuje:
 - a) dodatkowe zadania na pracy klasowej
 - b) dodatkowe pytania podczas odpowiedzi ustnych
 - c) dodatkowe zadania wykonywane w domu
 - o tematyce zaproponowanej przez nauczyciela – wykonuje w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
 - o tematyce zaproponowanej przez ucznia i zaakceptowanej przez nauczyciela najpóźniej do połowy semestru – oddaje nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem wystawienia propozycji ocen na koniec semestru/roku
 - d) projekt edukacyjny
 - e) udział w konkursie przedmiotowym
 - f) aktywne uczestnictwo w kółku przedmiotowym
6. **Prowadzenie zeszytu przedmiotowego**
 - kompletność tematów
 - systematyczność w prowadzeniu notatek
 - estetyka

Zakres sprawdzania osiągnięć

1. Ocena wypowiedzi ustnych

- płynność i swoboda wypowiedzi
- samodzielność i poprawność wypowiedzi
- umiejętność reagowania na podpowiedź nauczyciela.

2. Ocena z różnych form prac pisemnych, wykonywanych w klasie i w domu

- Ćwiczenia wykonywane w domu w zeszycie przedmiotowym.
- Ćwiczenia praktyczne wykonywane w domu z wykorzystaniem komputera.

3. Ocena aktywności ucznia:

- przygotowanie do lekcji,
- odrabianie zadań domowych,
- praca w parach lub grupach,
- aktywne uczestniczenie w lekcji – odpowiedzi.
- Sześć "+" to ocena cel, pięć "-" to ndst

4. Ocena za pracę na lekcji

- aktywne uczestniczenie w lekcji – wykonywanie ćwiczeń praktycznych na komputerze podczas omawiania nowego materiału,
- samodzielne wykonywanie ćwiczeń z materiału omówionego na danej lekcji

5. Ocena z kartkówek

- obejmuje materiał wyłącznie z ostatniego tematu
- nie jest zapowiadana
- informacja o ocenie pisemna na karkówce
- nie podlega poprawie
- 2-3 w semestrze

6. Ocena ze sprawdzianów i prac klasowych

Sprawdziany i prace klasowe:

- a) mają formę:
 - testu pisemnego
 - zadań praktycznych do wykonania z pomocą komputera
- b) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów

Sprawdzian:

- a) obejmuje fragment danego działu (3 - 4 ostatnie lekcje)
- b) zapowiadany na tydzień przed i wpisany do dziennika
- c) informacja o ocenie pisemna na każdej pracy
- d) sprawdziany do wglądu dla rodziców na spotkaniach indywidualnych lub u nauczyciela przedmiotu
- e) 1-2 w semestrze

Praca klasowa:

- f) ma na celu przekrojowe sprawdzenie wiedzy oraz umiejętności ucznia i przeprowadzana jest przed klasyfikacją semestralną i końcoworoczną.
- g) zapowiadana na dwa tygodnie przed, wpisana do dziennika, przeprowadzana po powtórzeniu materiału;
- h) praca klasowa do wglądu dla rodziców na spotkaniach indywidualnych lub u nauczyciela przedmiotu
- i) jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów
- j) sprawdzenie i oddanie do dwóch tygodni

- k) uczeń poprawia ocenę niedostateczną w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od omówienia poprawionej pracy klasowej
- l) 1-2 w semestrze

7. Ocena z projektów jest oceną indywidualną ucznia lub za pracę w grupie. Oceniane jest zarówno wykonanie projektu (40%) jak i jego prezentacja (60 %).

8. Ocena za zadania dodatkowe:

- a) Ocena za zadania dodatkowe wykonane przez ucznia nie może być niższa od oceny dobrej (4).
- b) Oceny dodatkowe za udział w konkursach otrzymuje uczeń zgodnie z przyjętymi ustaleniami i progami osiągnięć. Nie wynika ona z samego przystąpienia do konkursu.
- c) Uczeń może otrzymać dodatkową ocenę częściową (5 lub 6) również za aktywne uczęszczanie na kółko informatyczne i wykonywanie na nim dodatkowych zadań.

Kryteria oceniania osiągnięć uczniów

1) W ocenie z pisemnych KARTKÓWEK, SPRAWDZIANÓW I PRAC KLASOWYCH przyjmuje się następujący przelicznik procentowy:

Odsetek punktów	Ocena
98% - 100%	celujący
86% - 97%	bardzo dobry
72% - 85%	dobry
52% - 71%	dostateczny
34% - 51%	dopuszczający
0% - 33%	niedostateczny

- 2) **Ocenę celującą semestralną** może otrzymać uczeń, który spełnił następujące kryteria:
- a) spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a z kilku prac pisemnych lub zadań praktycznych wykonanych na komputerze otrzymał oceny 5+ lub 6,
- b) wykazuje się wysoką pozytywną aktywnością na zajęciach,
- c) prezentuje wysoki poziom wypowiedzi ustnych i pisemnych
- d) prezentuje wysoki poziom wykonania ćwiczeń praktycznych na komputerze,
- 3) **Ocena na koniec semestru lub na koniec roku szkolnego nie jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen.** Wpływ na jej wartość mają oceny dydaktyczne oraz tzw. pedagogiczne, wspierające.

OCENY DYDAKTYCZNE: prace klasowe sprawdziany kartkówki wypowiedzi ustne	ok. 60%
OCENY PEDAGOGICZNE, WSPIERAJĄCE: prace domowe (również zadania dodatkowe wykonane w domu) praca na lekcji aktywność uzupełniony zeszyt	ok. 40%

4) Proponowaną ocenę na koniec semestru/roku uczeń może podnieść:

- a) wykonując zadania dodatkowe w opisanych powyżej terminach. Rodzaje zadań dodatkowych zostały wymienione w dziale: „Obszary aktywności podlegające ocenianiu” punkt 5.
- b) poprawiając ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub/i z pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż dwa tygodnie od omówienia poprawionej pracy klasowej/sprawdzianu
- c) poprawiając inne oceny ze sprawdzianu lub/i z pracy klasowej, lub innych form aktywności, ale możliwość poprawy trzeba uzgodnić z nauczycielem, który może wyrazić na to zgodę. Nauczyciel może nie zgodzić się na poprawę, np. gdy uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny, powtarzającej się u niego z innych form aktywności. Poprawa oceny ma mieć miejsce w terminie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż dwa tygodnie od otrzymania danej oceny.

Nie ma możliwości poprawiania wszystkich otrzymanych ocen w ciągu całego semestru.

Poprawianie ocen musi odbyć się w wyznaczonych terminach, a nie pod koniec semestru.

5) Ustalanie sposobów wskazywania kierunków dalszej pracy ucznia - ustne przekazywanie informacji dotyczących posiadanych umiejętności przez ucznia i wskazanie kierunków dalszej pracy:

- a) prace klasowe - szczegółowa analiza błędów popełnianych przez ucznia, wskazanie sposobów poprawy i przyczyn występujących trudności
- b) sprawdziany - analiza błędów, wskazanie treści nauczania nieopanowanych przez ucznia i wymagających uzupełnienia samodzielnego lub przy pomocy nauczyciela na indywidualnych konsultacjach
- c) kartkówki - analiza błędów, wskazanie na konieczność systematycznej pracy
- d) odpowiedzi ustne - przekazywanie informacji odnośnie posiadanych przez ucznia umiejętności i wiedzy

W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni, czyli:

- 1) wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
- 2) możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- 3) konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
- 4) branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych (np. podczas pracy z edytorem grafiki),
- 5) możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej na odpowiedź ustną (praca klasowa lub sprawdzian),
- 6) podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
- 7) obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
- 8) możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej poprzez zapewnienie możliwości skorzystania z komputera szkolnego do jej wykonania (np. podczas zajęć kółka informatycznego).

Sposoby informowania ucznia o ocenie cząstkowej - zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Formy dokumentowania osiągnięć i przekazywania informacji zwrotnej przyjęto zgodnie z zasadami zawartymi w WSO

1. Informatyka gimnazjum - wymagania na poszczególne oceny szkolne

1.1. Komputer i grafika komputerowa

Posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
<p>podaje kilka zastosowań komputera;</p> <p>wymienia części składowe zestawu komputerowego;</p> <p>posługuje się komputerem i urządzeniami TI w podstawowym zakresie;</p> <p>podaje kilka przykładów urządzeń współpracujących z komputerem;</p> <p>wie, że nadmierna ilość czasu spędzonego przy komputerze zagraża zdrowiu psychicznemu i fizycznemu;</p> <p>zdaje sobie sprawę, że można uzależnić się od komputera; zna i stosuje sposoby zapobiegania uzależnieniu się od komputera</p>	<p>wskazuje kilka przykładów zastosowania komputera, np. w szkole, zakładach pracy i życiu społecznym;</p> <p>definiuje komputer jako zestaw urządzeń elektronicznych i określa ich przeznaczenie;</p> <p>zna jednostki pojemności pamięci;</p> <p>wymienia i omawia różne typy komputerów oraz budowę i działanie wybranych urządzeń współpracujących z komputerem</p>	<p>omawia zastosowanie komputera w różnych dziedzinach życia, nauki i gospodarki;</p> <p>zna pojęcia: program komputerowy, pamięć, system dwójkowy, bit, bajt, RAM;</p> <p>omawia podstawowe układy mieszczące się na płycie głównej;</p> <p>wymienia i omawia różne typy komputerów oraz budowę i działanie wybranych urządzeń współpracujących z komputerem, np. skanera, aparatu cyfrowego</p>	<p>omawia schemat działania komputera, m.in. przekształcanie informacji w dane, przetwarzanie danych oraz wyjaśnia funkcje procesora odpowiedzialnego za te procesy; wyjaśnia, czym jest BIOS;</p> <p>podaje przykłady kart rozszerzeń, które można zainstalować w komputerze;</p> <p>omawia różne typy komputerów oraz budowę i działanie wybranych urządzeń współpracujących z komputerem, np. kamery cyfrowej i internetowej</p>	<p>potrafi określić podstawowe parametry części składowych komputera i urządzeń współpracujących z komputerem;</p> <p>opisuje wybrane zastosowania informatyki, z uwzględnieniem swoich zainteresowań, oraz ich wpływ na osobisty rozwój, rynek pracy i rozwój ekonomiczny;</p> <p>samodzielnie wyszukuje w Internecie informacje o nowych urządzeniach współpracujących z komputerem;</p> <p>korzysta z dokumentacji urządzeń komputerowych</p>
<p>zna podstawowe zasady pracy z programem komputerowym (uruchamianie, wybór opcji z menu, kończenie pracy</p>	<p>omawia przeznaczenie poszczególnych rodzajów programów użytkowych, podając przykłady konkretnych</p>	<p>umieszcza skrót programu na pulpicie,</p> <p>wybiórczo korzysta z pomocy do</p>	<p>potrafi skorzystać w razie potrzeby z pomocy do programu;</p> <p>wyjaśnia procesy zachodzące</p>	<p>określa pojemność pamięci, ilość wolnego i zajętego miejsca na dysku;</p> <p>wyszukuje w Internecie lub innych</p>

z programem)	programów; wie, na czym polega uruchamianie i instalowanie programów; podaje przykłady nośników pamięci	programów; wyjaśnia rolę pamięci operacyjnej w czasie uruchamiania programu; wie, jak odinstalować program komputerowy	w czasie uruchamiania i instalowania programu; potrafi zainstalować i odinstalować prosty program, np. edukacyjny, grę	źródłach informacji na temat nowych programów użytkowych i nośników pamięci
wie, jaka jest rola systemu operacyjnego	zna podstawowe funkcje systemu operacyjnego	podaje przykłady systemów operacyjnych	omawia cechy wybranych systemów operacyjnych, m.in.: Windows, Linux, Mac OS	porównuje wybrane systemy operacyjne, podając różnice
wie, że należy posiadać licencję na używany program komputerowy; wie, na czym polega piractwo komputerowe i jakie grożą sankcje za nielegalne uzyskanie programu komputerowego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych	wie, co to jest licencja na program i wymienia jej rodzaje; wymienia przykłady przestępczości komputerowej	zna pojęcie: prawo autorskie, omawia przykładowe rodzaje darmowych licencji	wyjaśnia różnicę między różnymi rodzajami licencji; potrafi ze zrozumieniem przeczytać treść licencji na używany program	korzystając z Internetu lub innych źródeł, odszukuje więcej informacji na temat darmowych licencji

Opracowywanie za pomocą komputera rysunków				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
<p>przy użyciu wybranego edytora grafiki tworzy prosty rysunek, używając podstawowych narzędzi graficznych;</p> <p>potrafi zapisać dokument komputerowy w pliku w określonym miejscu (dysku, folderze); odczytuje rysunek zapisany w pliku, wprowadza zmiany i zapisuje ponownie</p>	<p>zna zasady tworzenia dokumentu komputerowego na przykładzie tworzenia rysunku w programie graficznym;</p> <p>rozumie, dlaczego należy zapisać dokument na nośniku pamięci masowej;</p> <p>przy użyciu wybranego edytora grafiki tworzy rysunki, stosując operacje na obrazie i jego fragmentach, przekształca obrazy; umieszcza napisy na obrazie;</p> <p>tworzy proste animacje komputerowe</p>	<p>zna podstawowe formaty plików graficznych;</p> <p>posługuje się narzędziami malarskimi trzech wybranych programów graficznych do tworzenia kompozycji z figur;</p> <p>wykonuje operacje na obrazie i jego fragmentach, m.in.: zaznacza, kopiuje i wkleja fragmenty rysunku i zdjęcia, stosując wybrane programy graficzne;</p> <p>tworzy animacje komputerowe;</p> <p>drukuje rysunek</p>	<p>przekształca formaty plików graficznych;</p> <p>umieszcza napisy na obrazie, porównując możliwości trzech wybranych programów graficznych;</p> <p>tworzy rozbudowane animacje komputerowe;</p> <p>zmienia kolory i inne efekty na zdjęciu, stosując wybrane programy graficzne;</p> <p>drukuje obraz, ustalając samodzielnie wybrane parametry wydruku</p>	<p>samodzielnie wyszukuje możliwości trzech wybranych programów graficznych, porównując je;</p> <p>przygotowuje animacje według własnego pomysłu, korzystając z różnych możliwości wybranego programu do tworzenia animacji</p>
<p>kopiuje, przenosi i kasuje pliki wybraną przez siebie metodą;</p> <p>rozumie, jakie szkody może wyrządzić wirus komputerowy</p>	<p>rozumie, dlaczego należy wykonywać kopie dokumentów;</p> <p>potrafi kopiować, przenosić i usuwać pliki i foldery metodą przez Schowek oraz metodą przeciągnij i upuść;</p> <p>stosuje podstawowe zasady ochrony przed wirusami komputerowymi</p>	<p>pakuje i rozpakowuje pliki lub foldery;</p> <p>omawia ogólne zasady działania wirusów komputerowych;</p> <p>zna zasady ochrony przed złośliwymi programami;</p> <p>posługuje się programem antywirusowym w celu wykrycia wirusów</p>	<p>omawia inne rodzaje zagrożeń (konie trojańskie, programy szpiegujące);</p> <p>wie, jak ochronić się przed włamaniem się do komputera; wyjaśnia czym jest firewall</p>	<p>utrzymuje na bieżąco porządek w zasobach komputerowych; pamięta o tworzeniu kopii ważniejszych plików na innym nośniku;</p> <p>korzystając z dodatkowych źródeł, wyszukuje informacje na temat programów szpiegujących określanych jako adware i spyware</p>

1.2. Praca z dokumentem tekstowym

Opracowywanie tekstu przy użyciu edytora tekstu				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
<p>tworzy prosty dokument tekstowy;</p> <p>stosuje wyróżnienia w tekście, korzystając ze zmian parametrów czcionki;</p> <p>wykonuje podstawowe operacje na fragmentach tekstu – kopiowanie, wycinanie, wklejanie;</p> <p>ozdabia tekst gotowymi rysunkami, obiektami z galerii obrazów, stosując wybraną przez siebie metodę;</p> <p>zapisuje dokument w pliku</p>	<p>zna i stosuje podstawowe zasady formatowania i redagowania tekstu;</p> <p>formatuje tekst: wybiera atrybuty tekstu, sposób wyrównywania tekstu między marginesami, parametry czcionek;</p> <p>formatuje rysunek (obiekt) wstawiony do tekstu; zmienia jego rozmiary, oblewa tekstem lub stosuje inny układ rysunku względem tekstu;</p> <p>wstawia tabelę i wykonuje podstawowe operacje na jej komórkach</p>	<p>zna ogólne możliwości edytorów tekstu i zasady pracy z dokumentem tekstowym;</p> <p>zna i stosuje podstawowe zasady redagowania tekstu; dostosowuje formatowanie tekstu do jego przeznaczenia;</p> <p>wykorzystuje możliwości automatycznego wyszukiwania i zamiany znaków;</p> <p>stosuje tabulację, wcięcia, interlinie;</p> <p>stosuje automatyczną numerację i wypunktowanie;</p> <p>wykorzystuje edytor równań do pisania prostych wzorów;</p> <p>zna podstawowe zasady pracy z długim tekstem (redaguje nagłówek, stopkę wstawia numery stron);</p> <p>potrafi podzielić tekst na kolumny</p>	<p>zna i stosuje sposoby usprawniające pracę nad tekstem (m.in. stosowanie gotowych szablonów, wbudowanych słowników);</p> <p>stosuje różne typy tabulatorów, potrafi zmienić ich ustawienia w całym tekście;</p> <p>wstawia dowolne wzory, wykorzystując edytor równań;</p> <p>osadza obraz w dokumencie tekstowym, wstawia obraz do dokumentu tekstowego z zachowaniem połączenia oraz omawia różnice między tymi dwoma metodami;</p> <p>stosuje przypisy;</p> <p>zna rodzaje tabulatorów i potrafi je właściwie zastosować;</p> <p>stosuje odpowiednio spacje nierozdzielającą;</p> <p>drukuje dokumenty tekstowe, dobierając odpowiednie parametry drukowania</p>	<p>samodzielnie wyszukuje opcje menu potrzebne do rozwiązania dowolnego problemu;</p> <p>przygotowuje profesjonalny tekst – pismo, sprawozdanie, z zachowaniem poznanych zasad redagowania i formatowania tekstów;</p> <p>rozumie działanie mechanizmu „łącz z plikiem” i omawia różnicę między obiektem osadzonym a połączonym</p>

1.3. Internet i multimedia

Komputer jako źródło informacji				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
<p>wymienia kilka zastosowań Internetu;</p> <p>otwiera stronę o podanym adresie;</p> <p>wyszukuje informacje w Internecie według prostego hasła;</p> <p>porusza się po stronie WWW</p>	<p>zna podstawowe zasady pracy w szkolnej (lokalnej) sieci komputerowej;</p> <p>zna pojęcia: Internet, strona internetowa, WWW;</p> <p>omawia wybrane usługi internetowe;</p> <p>potrafi wyszukiwać informacje w Internecie: korzysta z wyszukiwarek</p>	<p>wymienia zalety łączenia komputerów w sieć;</p> <p>zna pojęcia: witryna, strona główna, serwer internetowy, hiperłącze, hipertekst;</p> <p>potrafi wyszukiwać informacje w Internecie: korzysta z katalogów stron WWW;</p> <p>wyszukuje informacje w internetowych zasobach danych</p>	<p>opisuje sieci lokalne i globalne oraz podstawowe klasy sieci; potrafi udostępniać zasoby, np. foldery;</p> <p>wie, jak uzyskać dostęp do Internetu;</p> <p>potrafi zastosować różne narzędzia do wyszukiwania informacji; stosuje złożony sposób wyszukiwania;</p> <p>porządkuje najczęściej odwiedzane strony</p>	<p>potrafi formułować własne wnioski i spostrzeżenia dotyczące rozwoju Internetu, jego znaczenia dla różnych dziedzin gospodarki i dla własnego rozwoju;</p> <p>potrafi właściwie zawęzić obszar poszukiwań, aby szybko odszukać informacje</p>
<p>redaguje i wysyła prosty list elektroniczny, korzystając z podstawowych zasad netykiety;</p> <p>potrafi skorzystać z wybranych form komunikacji, np. z komunikatora, stosując zasady netykiety</p>	<p>dołącza załączniki do listu; korzysta z książki adresowej;</p> <p>zna i stosuje zasady netykiety pocztowej;</p> <p>omawia inne sposoby komunikowania się przez Sieć</p>	<p>dba o formę listu i jego pojemność; ozdabia listy, załączając rysunek, dodaje tło; stosuje podpis automatyczny; zakłada książkę adresową;</p> <p>potrafi założyć konto pocztowe, korzystając z programu do obsługi poczty i przez stronę WWW;</p> <p>podaje i omawia przykłady usług internetowych oraz różnych form komunikacji</p>	<p>omawia wybrane usługi internetowe (m.in.: nauka i praca w Internecie, książki czasopisma, muzea, banki, zakupy i aukcje, podróże, rozrywka);</p> <p>uczestniczy w dyskusji na forum dyskusyjnym, stosując zasady netykiety</p>	<p>potrafi znaleźć interesującą grupę dyskusyjną i przejrzeć dyskusję na dany temat;</p> <p>zapisuje się do grupy i uczestniczy w dyskusji, stosując zasady netykiety</p>

<p>zna zagrożenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z komunikacji za pomocą Internetu; zdaje sobie sprawę z anonimowości kontaktów w Sieci</p>	<p>stosuje przepisy prawa związane z pobieraniem materiałów z Internetu; zdaje sobie sprawę z konieczności racjonalnego gospodarowania czasem spędzonym w Sieci</p>	<p>zna podstawowe przepisy dotyczące korzystania z e-usług</p>	<p>na przykładach uzasadnia zalety i zagrożenia wynikające z pojawienia się Internetu</p>	<p>potrafi przedstawić własne wnioski z analizy zalet i wad uzależniania różnych dziedzin życia od Internetu</p>
<p>zna ogólne zasady projektowania stron WWW i wie, jakie narzędzia umożliwiają ich tworzenie; wie, w jaki sposób zbudowane są strony WWW</p>	<p>potrafi, korzystając z podstawowych znaczników HTML, tworzyć prostą strukturę strony; umie tworzyć akapity i wymuszać podział wiersza, dodawać nagłówki do tekstu, zmieniać krój i wielkość czcionki</p>	<p>zna funkcje i zastosowanie najważniejszych znaczników HTML; potrafi wstawiać obrazy do utworzonych stron; umie tworzyć listy wypunktowane i numerowane i wstawiać hiperłącza</p>	<p>formatuje tekst na stronie, wstawia tabele, publikuje utworzone strony w Internecie; wie, jak założyć internetowy dziennik – blog; umieszcza informacje w odpowiednich serwisach internetowych; współpracuje w grupie przy tworzeniu projektu, wykonując samodzielnie zadania szczegółowe</p>	<p>zna większość znaczników HTML; posługuje się wybranym programem przeznaczonym do tworzenia stron WWW; potrafi tworzyć proste witryny składające się z kilku połączonych ze sobą stron; dba o poprawność merytoryczną i redakcyjną tekstów; publikuje stronę WWW w Internecie</p>

Opracowywanie za pomocą komputera prezentacji multimedialnych				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
<p>wie, co to jest prezentacja multimedialna i posługuje się programem do jej tworzenia;</p> <p>zna podstawowe zasady tworzenia prezentacji;</p> <p>tworzy prezentację składającą się z kilku slajdów z zastosowaniem animacji niestandardowych; wstawia do slajdu tekst i grafikę;</p> <p>zapisuje prezentację, potrafi uruchomić pokaz slajdów</p>	<p>zna cechy dobrej prezentacji;</p> <p>podaje przykładowe programy do tworzenia prezentacji;</p> <p>wykonuje przejścia między slajdami;</p> <p>stosuje tło we wszystkich slajdach; potrafi ustawić tło inne dla każdego slajdu;</p> <p>zmienia kolejność slajdów; usuwa niepotrzebne slajdy</p>	<p>przygotowuje plan prezentacji; planuje wygląd slajdów;</p> <p>korzysta z szablonów; dobiera odpowiedni szablon do danej prezentacji; potrafi ustawić tło jednakowe dla wszystkich slajdów;</p> <p>wstawia na slajd hiperłącza, umieszcza przyciski akcji;</p> <p>dba o poprawność redakcyjną tekstów</p>	<p>umieszcza w prezentacji efekty dźwiękowe;</p> <p>przygotowuje prezentację w postaci albumu fotograficznego;</p> <p>współpracuje w grupie przy tworzeniu projektu, wykonując samodzielnie zadania szczegółowe</p>	<p>potrafi samodzielnie zaprojektować i przygotować multimedialną prezentację na wybrany temat, cechującą się ciekawym ujęciem zagadnienia, interesującym układem slajdów</p>

1.4. Obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym

Opracowywanie za pomocą komputera danych liczbowych				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
<p>zna zastosowania arkusza kalkulacyjnego i omawia budowę dokumentu arkusza;</p> <p>pisze formułę wykonującą jedno z czterech podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie);</p> <p>potrafi zastosować kopiowanie i wklejanie formuł;</p> <p>zna ogólne zasady przygotowania wykresu w arkuszu kalkulacyjnym;</p> <p>korzysta z kreatora wykresów do utworzenia prostego wykresu;</p> <p>zapisuje utworzony arkusz we wskazanym folderze docelowym</p>	<p>zna i stosuje zasadę adresowania względnego;</p> <p>potrafi tworzyć formuły wykonujące bardziej zaawansowane obliczenia;</p> <p>stosuje funkcje arkusza kalkulacyjnego, tj.: SUMA, ŚREDNIA;</p> <p>modyfikuje tabele w celu usprawnienia obliczeń, m.in.: wstawia i usuwa wiersze (kolumny); zmienia szerokość kolumn i wysokość wierszy tabeli; wie, jak wprowadzić do komórek długie teksty i duże liczby;</p> <p>tworzy wykres składający się z dwóch serii danych, potrafi dodać do niego odpowiednie opisy</p>	<p>potrafi prawidłowo zaprojektować tabelę arkusza kalkulacyjnego (m.in.: wprowadza opisy do tabeli, formatuje komórki arkusza; ustala format danych, dostosowując go do wprowadzanych informacji);</p> <p>rozdziela zasady adresowania względnego, bezwzględnego i mieszanego;</p> <p>stosuje arkusz do kalkulacji wydatków i do obliczania ceny z podatkiem VAT; dostosowuje odpowiednio rodzaj adresowania;</p> <p>zna zasady doboru typu wykresu do danych i wyników; drukuje tabelę arkusza, dobierając odpowiednie parametry drukowania; rozróżnia linie siatki i obramowania</p>	<p>potrafi układać rozbudowane formuły z zastosowaniem funkcji JEŻELI;</p> <p>potrafi samodzielnie zastosować adres bezwzględny lub mieszany, aby ułatwić obliczenia;</p> <p>wykonuje w arkuszu proste obliczenia z dziedziny fizyki, matematyki, geografii, np. tworzy tabelę do obliczania wartości funkcji liniowej i tworzy odpowiedni wykres;</p> <p>tworzy, zależnie od danych, różne typy wykresów: XY (punktowy), liniowy, kołowy;</p> <p>wstawia tabelę arkusza do dokumentu tekstowego jako obiekt osadzony i jako obiekt połączony;</p> <p>wstawia tabelę arkusza kalkulacyjnego do dokumentu tekstowego z pliku</p>	<p>zna działanie i zastosowanie wielu funkcji dostępnych w arkuszu kalkulacyjnym;</p> <p>wyjaśnia różnicę między tabelą osadzoną a połączoną;</p> <p>samodzielnie wyszukuje opcje menu potrzebne do rozwiązania określonego problemu;</p> <p>projektuje samodzielnie tabelę arkusza z zachowaniem poznanych zasad wykonywania obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym</p>

1.5. Bazy danych

Opracowywanie za pomocą komputera bazy danych				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
<p>podaje przykłady baz danych ze swojego otoczenia, np. w szkolnym sekretariacie, bibliotece;</p> <p>na przykładzie gotowego pliku bazy danych potrafi omówić jej strukturę – określić, jakie informacje są w niej pamiętane i wyjaśnić pojęcia: tabela, rekord, pole;</p> <p>korzystając z gotowego formularza, potrafi zaktualizować dane w rekordzie i dopisać nowy rekord;</p> <p>potrafi wyświetlić wynik gotowego zapytania i omówić czego zapytanie dotyczyło;</p> <p>prezentuje informacje, korzystając z przygotowanych raportów</p>	<p>podaje przykłady zbiorów informacji, które mogą być gromadzone w bazach danych;</p> <p>podaje przykłady oprogramowania do tworzenia baz danych; wymienia obiekty, jakie może zawierać plik bazy danych;</p> <p>wyjaśnia pojęcie klucza; potrafi ustalić porządek malejący lub rosnący w bazie według podanych przez nauczyciela kluczy;</p> <p>wyjaśnia funkcję formularzy i raportów;</p> <p>tworzy proste zapytanie na podstawie gotowej tabeli, korzystając z kreatora zadań</p>	<p>wyjaśnia, na czym polega przetwarzanie danych w bazach danych;</p> <p>projektuje tabelę, stosując podstawowe zasady tworzenia tabel;</p> <p>tworzy prosty formularz za pomocą kreatora zadań;</p> <p>tworzy kwerendy w widoku projektu; w zapytaniach stosuje proste kryterium wyboru (dotyczące jednego lub dwóch pól);</p> <p>przygotowuje raporty na podstawie tabeli lub kwerendy;</p> <p>drukuje raporty</p>	<p>tworzy formularze, dostosowując formularz do wprowadzanych danych; potrafi skorzystać z kreatora zadań i modyfikować formularz w widoku projektu;</p> <p>umieszcza w raporcie podsumowania, określające dane statystyczne (minimum, maksimum), porządkuje dane w raporcie według zadanych kryteriów;</p> <p>wymienia i omawia etapy projektowania systemów informatycznych;</p> <p>współpracuje w grupie, wykonując samodzielnie zadania szczegółowe</p>	<p>potrafi samodzielnie zaprojektować poprawną strukturę bazy danych na wybrany przez siebie temat, w tym ustalić pola, zaprojektować formularz, zaplanować odpowiednie zapytania i raporty oraz je utworzyć;</p> <p>podaje przykłady systemów informatycznych z otoczenia i wyjaśnia ich zastosowanie;</p> <p>rozumie różnicę między wynikiem wyszukiwania dowolnego ciągu znaków z wykorzystaniem opcji Znajdź i z użyciem zapytania;</p> <p>potrafi skorzystać z tego samego raportu do wydrukowania danych na podstawie różnych zapytań</p>

1.6. Algorytmika

Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera, stosowanie podejścia algorytmicznego				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
<p>zapisuje prosty algorytm liniowy w postaci listy kroków;</p> <p>zna podstawowe zasady prezentacji algorytmów w postaci schematów blokowych (zna podstawowe bloki potrzebne do budowania schematu blokowego);</p> <p>analizuje gotowy schemat blokowy prostego algorytmu</p>	<p>wyjaśnia pojęcie algorytmu;</p> <p>określa dane do zadania oraz wyniki i zapisuje prosty algorytm liniowy w postaci listy kroków;</p> <p>określa sytuacje warunkowe, tj. takie, które wyprowadzają różne wyniki – zależnie od spełnienia narzuconych warunków;</p> <p>buduje schemat blokowy prostego algorytmu liniowego, korzystając z programu edukacyjnego; analizuje schemat blokowy algorytmu z rozgałęzzeniami</p>	<p>omawia etapy rozwiązywania problemu (zadania);</p> <p>wie, na czym polega iteracja;</p> <p>analizuje algorytmy, w których występują powtórzenia i określa, od czego zależy liczba powtórzeń;</p> <p>buduje schemat blokowy algorytmu z warunkiem prostym, korzystając z programu edukacyjnego;</p> <p>realizuje algorytm liniowy i z warunkami w arkuszu kalkulacyjnym</p>	<p>wyjaśnia pojęcie specyfikacja problemu;</p> <p>prezentuje algorytmy iteracyjne za pomocą listy kroków i schematu blokowego, korzystając z programu edukacyjnego;</p> <p>realizuje algorytm z warunkami w arkuszu kalkulacyjnym</p>	<p>potrafi samodzielnie napisać specyfikację określonego zadania;</p> <p>potrafi samodzielnie zapoznać się z programem edukacyjnym przeznaczonym do konstrukcji schematów blokowych;</p> <p>buduje schemat blokowy algorytmu, w których wystąpią złożone sytuacje warunkowe;</p> <p>określa, kiedy może nastąpić zapętlenie w algorytmie iteracyjnym i potrafi rozwiązać ten problem;</p> <p>buduje schemat blokowy określonego algorytmu iteracyjnego, np. algorytmu Euklidesa, korzystając z programu edukacyjnego</p>
<p>pisze proste programy w Logo, używając podstawowych poleceń</p>	<p>pisze proste programy w Logo, używając podstawowych poleceń,</p> <p>realizuje proste algorytmy w programie Baltie</p>	<p>definiuje procedury w Logo z parametrami i bez parametrów oraz wywołuje je;</p> <p>realizuje prostą sytuację warunkową w Logo;</p> <p>realizuje algorytmy iteracyjne w programie Baltie</p>	<p>zna pojęcia: translacja, kompilacja, interpretacja;</p> <p>wyjaśnia, na czym polega prezentacja algorytmu w postaci programu;</p> <p>wyjaśnia pojęcia: parametr formalny i aktualny; zapisuje algorytmy iteracyjne w Logo</p>	<p>wyjaśnia zasady programowania i kompilowania oraz wie, jak są pamiętane wartości zmiennych; rozróżnia kompilację od interpretacji;</p> <p>pisze programy w języku Logo, stosując procedury</p>
<p>opisuje algorytm, znajdowania wybranego elementu w zbiorze nieuporządkowanym, na</p>	<p>opisuje algorytm, znajdowania wybranego elementu w zbiorze nieuporządkowanym, na</p>	<p>omawia algorytm sortowania przez wybór na konkretnym przykładzie; analizuje gotową</p>	<p>opisuje algorytm znajdowania wybranego elementu w zbiorze uporządkowanym – stosuje</p>	<p>tworzy schematy blokowe wybranych algorytmów, korzystając z programu</p>

przykładzie wyboru najwyższego ucznia spośród pięciu	przykładzie wyboru największej liczby spośród n liczb – stosuje przeszukiwanie liniowe; stosuje algorytm poszukiwania przez połowienie w zabawie w zgadywanie liczby	listę kroków tego algorytmu; omawia algorytm sortowania bąbelkowego na konkretnym przykładzie	algorytm poszukiwania przez połowienie; analizuje gotowy schemat blokowy algorytmu sortowania bąbelkowego, korzystając z programu ELI	edukacyjnego
ogląda, korzystając z gotowych plików, modele zjawisk	analizuje i omawia gotowe modele różnych zjawisk, np. przyrodniczych	wyjaśnia, na czym polega modelowanie rzeczywistości; omawia, korzystając z gotowego przykładu, np. modelu rzutu kostką sześcienną do gry, na czym polega modelowanie	wykonuje prosty model, np. rzutu monetą, korzystając z arkusza kalkulacyjnego	korzystając z dodatkowych źródeł, np. Internetu, wyszukuje informacje na temat modelowania

